

# IST

## BTS GESTION DE LA PME

*"Je possède le sens de l'organisation, je suis autonome et fais preuve de rigueur."*

## CONTACT

[contact.sca-jeune@grenoble.cci.fr](mailto:contact.sca-jeune@grenoble.cci.fr)  
04 76 28 26 98

### PUBLIC

De 15 à 29 ans dans le cadre de la signature d'un contrat d'apprentissage.

### PREREQUIS

#### Pour un accès en apprentissage

Être titulaire de préférence :

- d'un BAC général,
  - d'un BAC technologique tertiaire.
- Aucune limite d'âge si l'apprenti est reconnu travailleur handicapé.

### DUREE ET MODALITE DE LA FORMATION

Formation de 1350 heures sur 2 ans.  
Alternance : 2 jours en centre de formation par semaine plus un mercredi sur 2 semaines en centre.  
Classe de 20 alternants en moyenne.

### MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES

Salles de cours équipées.  
Centre de ressources : documentations, annales, sujets d'examens.  
Salles informatiques.

### NATURE DU DIPLOME

Diplôme de l'Éducation nationale de niveau 5 (anciennement III), en fin de 2e année.

### MODALITÉ D'ÉVALUATION

Contrôle en cours de formation et épreuves ponctuelles.

## OBJECTIFS OPERATIONNELS

#### Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME :

- Participer à l'amélioration des processus supports et organiser le suivi des activités de la PME
- Accompagner la mise en place du plan de communication
- Préparer la prise de décision et assurer le suivi

#### Gérer la relation clients-fournisseurs :

- Suivre la relation clients et accompagner au développement commercial de la PME
- Assurer le suivi comptable des opérations commerciales
- Gérer la relation fournisseurs : sélection, passation des commandes et validation des règlements.

#### Participer à la gestion des risques :

- Identifier et évaluer les risques de l'entreprise
- Accompagner la mise en place d'un travail en mode projet
- Gérer les risques identifiés
- Mettre en place une démarche qualité au sein de la PME.

#### Contribuer à la gestion des ressources humaines :

- Assurer le suivi administratif du personnel et participer à la gestion
- Préparer les éléments de la paie et organiser les élections des représentants du personnel

## MATIERES ENSEIGNEES

#### Enseignement professionnel :

- Gérer les relations avec les clients et fournisseurs de la PME
- Participer à la gestion des risques de la PME
- Gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines de la PME
- Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME

#### Enseignement général :

- Culture générale et expression
- Anglais
- Culture économique, juridique et managériale
- Communication

## Et après : POURSUITE DE FORMATION ET DEBOUCHES

#### Poursuite d'étude :

Responsable de développement commercial

Le ou la titulaire du brevet de technicien supérieur est amené à exercer ces types d'emplois :

- Assistant de direction
- Collaborateur
- Secrétaire de direction

## CANDIDATURE ET DELAI D'ACCES

Vous pouvez candidater à partir du mois de janvier jusqu'au 30 novembre en vous connectant sur notre site : [www.ist-grenoble.fr](http://www.ist-grenoble.fr) onglet CANDIDATER.

### Ce qui vous permet de bénéficier d'offres de contrats de nos entreprises partenaires.

Le démarrage de la formation se fera sur le 1<sup>er</sup> trimestre de l'année.  
Inscription sous réserve de place disponibles à la signature d'un contrat avec un employeur.  
Le calendrier sera fourni après inscription définitive.  
Le Service Conseil Alternance de l'IMT accompagne les jeunes et les entreprises dans la signature d'un contrat d'apprentissage.

## HÉBERGEMENT

### OUVERT DU LUNDI AU VENDREDI.

Une superficie d'environ 3 500 m<sup>2</sup> :

- 2 niveaux sont réservés à la colocation, soit 4 appartements de 4 personnes avec kitchenette et coin repas,
- les 6 autres niveaux sont répartis en chambres simples, doubles ou multiples, avec des pièces d'eau et coin bureau,
- des chambres individuelles sont également prévues pour personne à mobilité réduite.

-Un accès Wifi gratuit.  
-Un espace détente /salon télévision à chaque étage.  
-Un accueil bagagerie au rez-de-chaussée.

## COUT DE LA FORMATION

Formation gratuite et rémunérée sous contrat d'apprentissage ou contrat de professionnalisation.  
Prise en charge par l'OPCO de l'entreprise.

## RESTAURATION

La restauration comprend :

- 1 self,
- 1 cafétéria,
- 1 espace bar pour les petits déjeuners et cafés.

Ouverture également pour les internes en soirée.

## HANDICAP / ACCESSIBILITÉ

### Toutes nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

Des chambres individuelles à l'hébergement sont prévues pour personne à mobilité réduite.

**Pour plus d'informations merci de consulter notre site, rubrique formation et handicap.**



La Région  
Auvergne-Rhône-Alpes

## LES TAUX ET RATIOS

Les taux et les ratios de la formation sont disponibles sur site de l'IST- Rubrique Taux et Ratios.

