

# Institut Supérieur du Tertiaire

## Grade Master DIPLÔME SUPÉRIEUR COMPTABILITÉ ET DE GESTION

*"Je possède le sens de l'organisation, je suis autonome et fais preuve de rigueur"*

### PUBLIC

De 15 à 29 ans dans le cadre d'un contrat d'apprentissage.

### PREREQUIS

#### **Pour un accès en contrat d'apprentissage**

Pour faire acte de candidature, il faut être soit titulaire :

- du DCG ou DECF,
  - Pour tout autre diplôme nous contacter,
- Le recrutement se fait sur dossier, tests écrits et entretien.

#### **Pour un accès en formation continue**

Prérequis identique.

### LIEU DUREE ET MODALITE DE LA FORMATION

**Lieu :** World Trade Center 5-7 Pl. Robert Schuman, 38000 Grenoble

**Durée :** 1000 heures sur 2 ans.

**Alternance :** 2 jours en centre de formation par semaine plus un mercredi sur 2 semaines en centre.

Classe de 20 alternants en moyenne.

### MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES

Salles de cours équipées.

Centre de ressources : documentations, annales, sujets d'examens.

### NATURE DU DIPLOME

Diplôme Master (BAC+5) RNCP 40998.

Diplôme européen : validation de 300 ECTS

Nom du certificateur : le Ministère de l'enseignement supérieur de la recherche  
Date de début certification : 1/07/2025

### MODALITÉ D'ÉVALUATION

Épreuves ponctuelles. Le diplôme s'obtient par capitalisation des blocs de compétences.

### CONTACT

[contact.sca-jeune@grenoble.cci.fr](mailto:contact.sca-jeune@grenoble.cci.fr)  
04 76 28 26 98

### OBJECTIFS OPERATIONNELS

- Conception, mise en place et amélioration du système d'information comptable et financier au sein d'un cabinet d'expertise comptable et d'audit, de commissariat aux comptes ou de directions financières d'entreprises (PME / PMI ou grandes structures).
- Participation à la définition générale de la stratégie d'entreprise et/ou aux choix économiques de l'entreprise ou des clients du cabinet en produisant des informations comptables, financières, extra-financières, économiques, juridiques pertinentes pour la prise de décision.
- Conseil en matière fiscale, sociale, juridique, de gestion, de gouvernance d'entreprises ou d'associations.
- Supervision, tenue et consolidation des comptes d'entités et de groupes.
- Révision et appréciation des comptabilités.
- Présentation des comptes annuels et réalisation du reporting auprès des instances dirigeantes.
- Mise en œuvre du plan d'audit annuel d'une structure ou supervision de missions d'audit interne ou externe.
- Contribution au développement et au maintien des relations avec les partenaires de l'entreprise (notamment les commissaires aux comptes, les banquiers, l'administration fiscale, l'URSSAF, les autres organismes sociaux (mutuelle, prévoyance, retraite, médecine du travail...), les assureurs, les actionnaires))
- Tenue de la trésorerie, suivi des positions de trésorerie et vérification de leur traduction comptable et établissement de la trésorerie prévisionnelle dans le respect des ratios financiers d'endettement, de solvabilité, de fond de roulement...

### MATIERES ENSEIGNEES

Bloc 1 : Gestion juridique, fiscale et sociale

Bloc 2 : Finance

Bloc 3 : Management et contrôle de gestion

Bloc 4 : Comptabilité et audit

Bloc 5 : Management des systèmes d'information

Bloc 6 : Anglais des affaires

Bloc 7 : Mémoire professionnel

### Et après : POURSUITE DE FORMATION ET DEBOUCHES

Poursuite d'étude :

**Diplôme d'Expertise Comptable**

Le ou la titulaire du DSCG est amené à exercer dans un cabinet d'expertise comptable et d'audit, de commissariat aux comptes ou dans une direction financière d'entreprise.

## CANDIDATURE ET DELAI D'ACCÈS

Vous pouvez candidater à partir du mois de janvier jusqu'au 30 novembre en vous connectant sur notre site : [www.ist-grenoble.fr](http://www.ist-grenoble.fr) onglet CANDIDATER.

**Ce qui vous permet de bénéficier d'offres de contrats de nos entreprises partenaires.**

Le démarrage de la formation se fera sur le 1<sup>er</sup> trimestre de l'année.

Inscription sous réserve de place disponibles à la signature d'un contrat avec un employeur.

Le calendrier sera fourni après inscription définitive.

Le Service Conseil Alternance accompagne les jeunes et les entreprises dans la signature d'un contrat d'apprentissage.

## HÉBERGEMENT

**OUVERT DU LUNDI AU VENDREDI.**

Une superficie d'environ 3 500 m<sup>2</sup> :

- 2 niveaux sont réservés à la colocation, soit 4 appartements de 4 personnes avec kitchenette et coin repas,
- les 6 autres niveaux sont répartis en chambres simples, doubles ou multiples, avec des pièces d'eau et coin bureau,
- des chambres individuelles sont également prévues pour personne à mobilité réduite.
- Un accès Wifi gratuit.
- Un espace détente /salon télévision à chaque étage.
- Un accueil bagagerie au rez-de-chaussée.

## COUT DE LA FORMATION

Formation gratuite et rémunérée sous contrat d'apprentissage ou contrat de professionnalisation. Prise en charge par l'OPCO de l'entreprise.

## FORMATION CONTINUE

Contrat de professionnalisation possible. Salarié (CPF de transition), demandeur d'emploi et financement propre (CPF)....  
Nous contacter pour un devis

[contact.sca@grenoble.cci.fr](mailto:contact.sca@grenoble.cci.fr)

## RESTAURATION

Un espace de restauration est à disposition des alternants.

## HANDICAP / ACCESSIBILITÉ

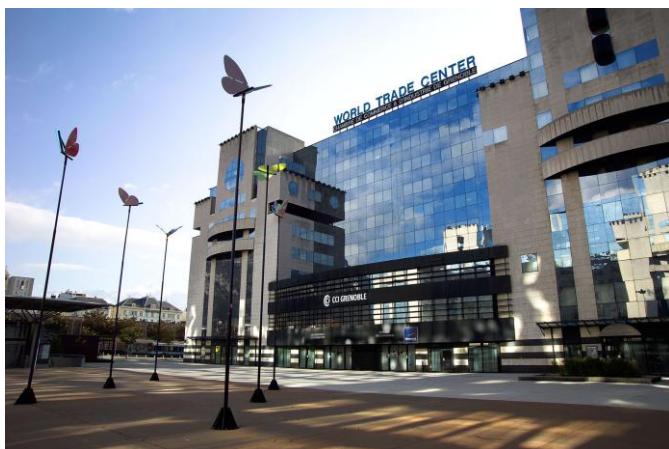
**Toutes nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap.**

Des chambres individuelles à l'hébergement sont prévues pour personne à mobilité réduite.

**Pour plus d'informations merci de consulter notre site, rubrique formation et handicap.**



**La Région**  
Auvergne-Rhône-Alpes



## LES TAUX ET RATIOS

Les taux et les ratios de la formation sont disponibles sur site du Campus de l'Alternance- Rubrique Taux et Ratios.



Le Conseil Régional de l'Ordre des Experts Comptables (CROEC) d'Auvergne Rhône Alpes et l'Institut Supérieur du Tertiaire ont convenu d'un partenariat en vue de valoriser et promouvoir les formations comptables auprès des élèves de la région.